|  |
| --- |
|  |
| Приказ Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской обл. от 20.08.2015 N 1365 (ред. от 11.12.2023) "Об утверждении Административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа город Воронеж" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 10.06.2024 |

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 20 августа 2015 г. N 1365

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА

ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ

НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений  Воронежской области от 30.12.2015 [N 2376](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=90974&dst=100020), от 03.10.2016 [N 1556](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=73345&dst=100005),  от 25.09.2017 [N 2031](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=79719&dst=100005), от 23.11.2017 [N 2511](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81145&dst=100005), от 18.07.2018 [N 1721](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85230&dst=100005),  от 15.02.2019 [N 324](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=89431&dst=100005), от 28.12.2019 [N 3387](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=94887&dst=100005), от 19.10.2022 [N 2648](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111840&dst=100005),  от 23.08.2023 [N 2338](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=118088&dst=100005), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100005) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739) |  |

В соответствии с положениями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100094) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121700&dst=100028) Правительства Воронежской области от 22.12.2021 N 775 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=118721&dst=100246) Правительства Воронежской области от 08.05.2009 N 365 "Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Воронежской области" приказываю:

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.12.2019 [N 3387](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=94887&dst=100006), от 19.10.2022 [N 2648](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111840&dst=100006), от 23.08.2023 [N 2338](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=118088&dst=100006), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100007) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P45) министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа город Воронеж".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100008) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

2. Отделу аналитической и административной работы (Ишутин) обеспечить опубликование утвержденного административного [регламента](#P45) по предоставлению государственной услуги в официальном печатном издании, размещение в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет", на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100008) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

3. Отделу регулирования рекламной деятельности (Кириллова) обеспечить внедрение утвержденного [регламента](#P45) с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Воронежской области Эсауленко О.А.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85230&dst=100006) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 18.07.2018 N 1721, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100009) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

Заместитель председателя

Правительства Воронежской области -

руководитель департамента

М.И.УВАЙДОВ

Утвержден

приказом

департамента имущественных

и земельных отношений

Воронежской области

от 20.08.2015 N 1365

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

"ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ

КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений  Воронежской области от 30.12.2015 [N 2376](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=90974&dst=100020), от 03.10.2016 [N 1556](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=73345&dst=100005),  от 25.09.2017 [N 2031](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=79719&dst=100005), от 23.11.2017 [N 2511](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81145&dst=100005), от 18.07.2018 [N 1721](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85230&dst=100008),  от 15.02.2019 [N 324](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=89431&dst=100005), от 28.12.2019 [N 3387](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=94887&dst=100007), от 19.10.2022 [N 2648](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111840&dst=100007),  от 23.08.2023 [N 2338](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=118088&dst=100007), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100010) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739) |  |

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Министерство) по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа город Воронеж" (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по реализации указанной государственной услуги, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства, их должностными лицами, взаимодействия Министерства с заявителями, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения между заявителем, Министерством и МФЦ при выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа город Воронеж.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

1.2. Описание заявителей, имеющих право в соответствии

с законодательством Российской Федерации и Воронежской

области либо в силу наделения их заявителями в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации

и Воронежской области, полномочиями выступать от их имени

при взаимодействии с соответствующими органами

государственной власти при предоставлении

государственной услуги

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать собственники или иные указанные в [частях 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475264&dst=100502), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475264&dst=124), [7 статьи 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475264&dst=100185) Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" законные владельцы соответствующего недвижимого имущества либо владельцы рекламных конструкций (далее - заявители).

За предоставлением государственной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

1.2.2. От имени физических и юридических лиц заявление о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций могут подавать лица, действующие в соответствии с законодательством и учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.2.3. Обращения в форме электронного документа направляются через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi.ru) и информационную систему "Портал Воронежской области в сети Интернет" (www.govvrn.ru).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85230&dst=100009) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 18.07.2018 N 1721)

Услуга в электронной форме с использованием Единого и Регионального порталов (далее - Портал) предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме "личный кабинет" Портала.

Индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Порталу используют электронную подпись, соответствующую [требованиям](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=416646&dst=100013), установленным Приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 N 796 "Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра".

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

1.3.1. График приема заявителей для консультирования по вопросам предоставления государственной услуги размещен на официальном сайте МФЦ в сети Интернет (mydocuments36.ru), в информационной системе Воронежской области "Портал Воронежской области в сети "Интернет" (www.govvrn.ru), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=94887&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.12.2019 N 3387, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100013) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

1.3.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, предоставляется уполномоченными государственными гражданскими служащими Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты и сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi.ru), в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" (www.govvrn.ru), в МФЦ.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85230&dst=100011) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 18.07.2018 N 1721)

1.3.3. Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты Министерства и МФЦ размещены на официальном сайте Министерства в сети Интернет (www.dizovo.ru), в информационной системе Воронежской области "Портал Воронежской области в сети "Интернет" (www.govvrn.ru), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте МФЦ (mydocuments36.ru).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=94887&dst=100010) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.12.2019 N 3387, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

1.3.4. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства в сети Интернет, сайте МФЦ размещается следующая информация:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- текст настоящего Административного регламента с приложениями (полная версия - на официальном сайте Министерства в сети Интернет, сайте МФЦ, извлечения - на информационных стендах);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

- краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

- перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- место размещения специалистов и режим приема ими заявителей;

- таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов и электронной почты Министерства;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

- справочная информация о должностных лицах Министерства (Ф.И.О. руководителя Министерства, заместителя руководителя Министерства, курирующего вопросы по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а также специалистов);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

1.3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.6. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона, средств Интернета, электронной почты, а также при личном контакте со специалистами МФЦ.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100014) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

Заявители, представившие в МФЦ документы для выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в обязательном порядке информируются специалистами:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100015) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

- о ходе предоставления государственной услуги;

- о принятии решения;

- об отказе в предоставлении государственной услуги;

- о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

1.3.7. Информация об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю заказным письмом и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

1.3.8. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.3.9. Исключен. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=94887&dst=100012) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.12.2019 N 3387.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

В рамках действия настоящего Административного регламента осуществляется предоставление государственной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа город Воронеж".

2.2. Наименование органа, предоставляющего

государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

В предоставлении государственной услуги принимают участие органы, предоставляющие сведения и документы, необходимые для выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

- Управление Федеральной налоговой службы России по Воронежской области;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;

- абзац исключен. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=89431&dst=100006) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.02.2019 N 324;

- управление по охране объектов культурного наследия Воронежской области;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=73345&dst=100006) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.10.2016 N 1556)

- управление главного архитектора администрации городского округа город Воронеж;

- управление Федерального казначейства по Воронежской области.

Абзац исключен. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=94887&dst=100013) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.12.2019 N 3387.

2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в [Перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111444&dst=100010) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Воронежской области от 15.04.2011 N 298 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=118088&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 23.08.2023 N 2338)

Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и сведений, не относящихся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции, а также взимать помимо государственной пошлины дополнительную плату за подготовку, оформление, выдачу разрешения и совершение иных связанных с выдачей разрешения действий.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа город Воронеж;

- принятие решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа город Воронеж.

2.3.2. Процедура предоставления государственной услуги завершается путем направления (выдачи) заявителю:

- уведомления о предоставлении государственной услуги и разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа город Воронеж;

- уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (с указанием причин такого отказа).

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Предоставление государственной услуги осуществляется с момента поступления в Министерство через МФЦ или в электронном виде заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа город Воронеж с пакетом документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги.

(п. 2.4.1 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100016) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать двух месяцев со дня приема от заявителя необходимых документов.

Прием, рассмотрение и регистрация заявления и приложенных к нему документов осуществляются в течение 3 календарных дней с момента поступления заявления.

2.4.2. Экспертиза документов проводится в течение 3 календарных дней с момента получения заявления.

Срок для истребования документов (сведений), указанных в [п. 2.6.2](#P229) настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия и принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении составляет 48 календарных дней.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=94887&dst=100014) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.12.2019 N 3387)

Максимальный срок исполнения административной процедуры по [п. 2.4.2](#P165) настоящего Административного регламента составляет 51 календарный день.

2.4.3. Срок для подготовки и направления (выдачи) заявителю решения о предоставлении государственной услуги и разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 6 календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

2.4.4. По личному заявлению заявителя предоставление государственной услуги может быть приостановлено.

2.5. Правовые основания для предоставления

государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа город Воронеж" осуществляется в соответствии с:

- [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 ("Российская газета", 1993, 25 декабря);

- Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848) Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 1994, N 32, ст. 3301);

- Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475049) Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14; "Российская газета", 12.01.2005, N 1; "Парламентская газета", 15.01.2005, N 7-8);

- Налоговым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475331) Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340; "Парламентская газета", N 151-152, 10.08.2000);

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475264&dst=125) от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" ("Российская газета", N 51, 15.03.2006);

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460012) от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" ("Российская газета", 2002, 29 июня);

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100094) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 2010, N 31, ст. 4179);

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477409) от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 1995, N 48, ст. 4563);

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=73345&dst=100007) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.10.2016 N 1556)

- [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=445069&dst=100028) Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=94887&dst=100015) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.12.2019 N 3387)

- [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442096) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=94887&dst=100017) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.12.2019 N 3387)

- [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111347) Воронежской области от 30.12.2014 N 217-ОЗ "О перераспределении отдельных полномочий органов местного самоуправления городского округа город Воронеж и исполнительных органов государственной власти Воронежской области" ("Молодой коммунар", N 5, 23.01.2015);

- абзац исключен. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=94887&dst=100018) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.12.2019 N 3387;

- [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=118721&dst=100246) Правительства Воронежской области от 08.05.2009 N 365 "Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Воронежской области" ("Молодой коммунар", 2009, N 48).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=118088&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 23.08.2023 N 2338, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

Указанный перечень размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (www.dizovo.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi.ru) и в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" (www.govvrn.ru).

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85230&dst=100014) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 18.07.2018 N 1721; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными и иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

Государственная услуга предоставляется на основании поступившего в Министерство письменного заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа город Воронеж. Образец [заявления](#P865) приведен в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

Заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа город Воронеж оформляется в письменной форме (от руки или машинным способом, может быть распечатано посредством электронных печатающих устройств (по выбору заявителя), подписывается заявителем или уполномоченным им лицом.

Заявление может быть представлено заявителем или его законным представителем в МФЦ по выбору, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) или представлено в электронной форме.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100018) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

В электронной форме запрос представляется путем заполнения формы заявления, размещенного на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) в сети Интернет или в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" (www.govvrn.ru), прикрепив к заявлению указанные в настоящем пункте необходимые документы в электронном виде.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85230&dst=100016) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 18.07.2018 N 1721)

В заявлении должна быть указана информация о заявителе (Ф.И.О., паспортные данные, место регистрации, ИНН (при наличии), контактные телефоны - для физических лиц; наименование, в том числе организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, адрес местонахождения, контактные телефоны, банковские реквизиты и прочие сведения - для юридических лиц), тип, вид, размер и адрес места установки рекламной конструкции, сведения о собственнике имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, и др.

Перечень документов, подлежащих представлению заявителем, при подаче заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа город Воронеж:

1) данные о заявителе - физическом лице (копия паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность заявителя либо представителя заявителя);

2) доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем (или индивидуальным предпринимателем) и заверенная печатью заявителя (при наличии) либо надлежаще заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица (если от имени заявителя действует иное лицо);

(пп. 2 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85230&dst=100017) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 18.07.2018 N 1721)

3) подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi.ru) и (или) информационной системы "Портал Воронежской области в сети Интернет" (www.govvrn.ru) согласия собственника или иного указанного в [частях 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475264&dst=100502), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475264&dst=124), [7 статьи 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475264&dst=100185) Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, за исключением недвижимого имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=89431&dst=100007) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.02.2019 N 324)

В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475049) Российской Федерации (заявитель представляет копию такого протокола, заверенную лицом, уполномоченным собственниками помещений в многоквартирном доме);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=89431&dst=100009) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.02.2019 N 324)

4) копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества либо лицом, управомоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором, в случае если заявитель не является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

Копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявителем не представляется в случае, если соответствующее недвижимое имущество или земельный участок находятся в собственности Воронежской области либо государственная собственность на земельный участок не разграничена;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=73345&dst=100009) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.10.2016 N 1556)

5) документы, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции:

- цветной компьютерный фотомонтаж с разных ракурсов в формате А4, показывающий размещение рекламной конструкции на здании, строении, сооружении, объекте незавершенного строительства на дату подачи заявления, утвержденный заявителем и согласованный с собственником имущества, к которому должна быть присоединена рекламная конструкция (представляется в случае установки рекламной конструкции на здании, строении, сооружении, объекте незавершенного строительства);

- проектная документация: чертеж, расчеты на прочность, устойчивость, ветровую нагрузку и т.д., разработанная организацией, являющейся членом саморегулируемой организации (СРО) и имеющей допуск к определенному виду работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=94887&dst=100019) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.12.2019 N 3387)

- в случае если проект разработан организацией, не являющейся членом саморегулируемой организации, положительное заключение по технической экспертизе проекта, выполненное организацией, являющейся членом саморегулируемой организации (СРО).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=94887&dst=100021) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.12.2019 N 3387)

Проектная документация должна соответствовать требованиям технических регламентов, строительных норм и правил (СНиП), правил устройства электроустановок (ПУЭ), стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), паспорту фасада здания (сооружения), разработанного в соответствии с [Дизайн-регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121765&dst=101035), утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 21.10.2015 N 806 "Об утверждении Дизайн-регламента "Внешний вид фасадов зданий и сооружений в городском округе город Воронеж", и иным требованиям Дизайн-регламента в случае установки и эксплуатации рекламной конструкции на фасаде здания (сооружения).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=94887&dst=100022) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.12.2019 N 3387)

Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления юридическим лицом);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=79719&dst=100006) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 25.09.2017 N 2031)

- абзац исключен. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=89431&dst=100010) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.02.2019 N 324;

- сведения об оплате государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- документ, согласующий размещение рекламной конструкции на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, принятых под государственную охрану и вблизи объектов культурного наследия;

- документ, согласующий размещение рекламной конструкции на соответствие внешнему архитектурному облику сложившейся застройки городского округа;

- документ, подтверждающий согласие органов государственной власти, органов местного самоуправления или уполномоченных ими организаций в случае, если рекламная конструкция присоединяется к недвижимому имуществу, находящемуся в государственной или муниципальной собственности (в случае заключения договора с лицом, управомоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором);

- договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в федеральной или муниципальной собственности Воронежской области;

- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в случае установки и эксплуатации на объектах недвижимости, находящихся в федеральной, муниципальной собственности;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=79719&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 25.09.2017 N 2031)

- паспорт фасада здания (сооружения), разработанный в соответствии с [Дизайн-регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121765&dst=101035), утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 21.10.2015 N 806 "Об утверждении Дизайн-регламента "Внешний вид фасадов зданий и сооружений в городском округе город Воронеж", в случае если установка и эксплуатация рекламной конструкции подразумевается на фасаде здания (сооружения);

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=94887&dst=100023) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.12.2019 N 3387)

- выписка из реестра членов саморегулируемой организации (СРО).

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=94887&dst=100025) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.12.2019 N 3387)

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=43) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=89431&dst=100011) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.02.2019 N 324)

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

(пп. "а" введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=89431&dst=100013) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.02.2019 N 324)

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

(пп. "б" введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=89431&dst=100014) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.02.2019 N 324)

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

(пп. "в" введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=89431&dst=100015) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.02.2019 N 324)

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

(пп. "г" введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=89431&dst=100016) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.02.2019 N 324; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=359) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=118088&dst=100009) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 23.08.2023 N 2338)

2.6.4. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

- услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеется.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- отсутствие документов, предусмотренных [п. 2.6.1](#P200) настоящего Административного регламента, или представление документов не в полном объеме;

- представление заявителем документов, содержащих ошибки, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

- наличие в заявлении о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции незаполненных полей;

- подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;

- несоответствие проекта рекламной конструкции дизайн-регламенту.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Портала являются:

- незаполнение обязательных полей в форме электронного заявления, заполнение обязательных полей в форме электронного заявления с ошибками;

- наличие противоречивых сведений в электронном заявлении и приложенных к нему документах;

- заявление и документы, поданные в электронной форме, подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в предоставлении государственной услуги либо

для приостановления предоставления государственной услуги

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85230&dst=100019) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 18.07.2018 N 1721)

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схемы размещения рекламных конструкций;

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа город Воронеж;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных [частью 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475264&dst=301) в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, [частями 5.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475264&dst=302), [5.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475264&dst=100483), [5.7 статьи 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475264&dst=122) Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

(п. 6 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111840&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 19.10.2022 N 2648)

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги по инициативе Департамента не имеется.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85230&dst=100021) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 18.07.2018 N 1721)

Государственная услуга может быть приостановлена по личному заявлению заявителя.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85230&dst=100023) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 18.07.2018 N 1721)

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,

предусмотренных федеральными законами, принимаемыми

в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Воронежской области

За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции оплачивается государственная пошлина в размере 5000 рублей на основании [подпункта 105 пункта 1 статьи 333.33](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475331&dst=10232) части второй Налогового кодекса РФ. Оплата осуществляется заявителями путем наличного или безналичного расчета через кредитные организации на банковские реквизиты получателя государственной пошлины, которые размещены на официальном сайте Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100020) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

запроса о предоставлении государственной услуги

и при получении результата предоставления

государственной услуги

2.10.1. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10.2. Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги

Запрос заявителя (заявление) регистрируется соответствующим структурным подразделением Министерства - отделом документационного обеспечения и кадровой работы в течение 3 календарных дней с момента поступления заявления.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

Заявление и документы из МФЦ в Министерство передаются в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключаемым в соответствии со [ст. 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100134) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100021) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются

государственные услуги, к залу ожидания, местам

для заполнения запросов о предоставлении государственной

услуги, информационным стендам с образцами их заполнения

и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой

государственной услуги

2.12.1. Здания, в которых предоставляется государственная услуга, должны находиться в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Перед зданием должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Здания должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещения, в том числе и для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=73345&dst=100013) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.10.2016 N 1556)

Центральные входы в здания должны быть оборудованы информационными табличками, содержащими информацию об органе государственной власти и организациях, осуществляющих предоставление государственной услуги.

2.12.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

Присутственные места включают места для информирования, приема заявителей. У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения.

2.12.3. Помещения для приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Присутственные места оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов и бланками заявлений.

2.12.4. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача документов по окончании предоставления государственной услуги осуществляются в помещении для приема заявителей. Количество одновременно работающих специалистов для приема и выдачи документов должно обеспечивать выполнение требований к отсутствию ожидания в очереди.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

2.12.5. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также печатающим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=73345&dst=100015) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.10.2016 N 1556)

2.12.6. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, на официальном сайте Министерства, сайте МФЦ в сети Интернет размещается следующая информация:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- текст Административного регламента с приложениями (полная версия - на официальном сайте Министерства, сайте МФЦ в сети Интернет и извлечения - на информационных стендах);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

- краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

- перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

- место размещения специалистов и режим приема ими заявителей;

- таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов и электронной почты Министерства;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

- справочная информация о должностных лицах Министерства (Ф.И.О. руководителя Министерства, заместителя руководителя Министерства, курирующего вопросы по заключению договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а также специалистов);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

2.12.7. Требования к обеспечению инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области:

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих услуги, беспрепятственного входа в здание и выхода из него;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск в здание сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- обеспечение допуска в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=183496&dst=100012) и в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=183496&dst=100038), утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н;

- оказание специалистами, предоставляющими услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

(пп. 2.12.7 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=73345&dst=100017) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.10.2016 N 1556)

МФЦ обеспечивает доступность помещений для инвалидов в соответствии с требованиями [статьи 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477409&dst=252) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85230&dst=100024) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 18.07.2018 N 1721; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100023) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

2.13. Показатели доступности и качества

государственной услуги

2.13.1. Показателями качества государственной услуги являются:

- полнота предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

- количество обоснованных жалоб, поступивших в Министерство, в части предоставления государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

2.13.2. Показателями доступности государственной услуги являются:

- оборудование территорий, прилегающих к месторасположению МФЦ, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями (инвалидов);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100024) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

- оборудование помещений МФЦ для предоставления государственной услуги местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100024) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в МФЦ стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100024) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

- соответствие зданий и помещений требованиям, предусмотренным [пунктом 2.12.7](#P365) настоящего Административного регламента;

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=73345&dst=100024) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.10.2016 N 1556)

- соблюдение графика работы МФЦ;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100024) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

- размещение полной, достоверной и актуальной информации о государственной услуге на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi.ru) и в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" (www.govvrn.ru);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85230&dst=100026) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 18.07.2018 N 1721)

- возможность получения государственной услуги в МФЦ;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются также количеством взаимодействий заявителей с уполномоченными должностными лицами МФЦ и их продолжительностью. Взаимодействие заявителей с указанными лицами осуществляется два раза - при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом МФЦ не превышает одного часа.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100025) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме взаимодействие заявителя с должностными лицами МФЦ может осуществляться при получении результата предоставления государственной услуги, в зависимости от выбора заявителем получения результата предоставления государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100027) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги в многофункциональных

центрах предоставления государственных услуг и особенности

предоставления государственной услуги в электронном виде

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=79719&dst=100009) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 25.09.2017 N 2031)

2.14.1. Прием заявителей (прием и выдача документов) осуществляется уполномоченными должностными лицами МФЦ.

2.14.2. Прием заявителей уполномоченными лицами осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы МФЦ.

2.14.3. В информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" (www.govvrn.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), сайте МФЦ заявитель может получить образцы необходимых заявлений для предоставления государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85230&dst=100027) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 18.07.2018 N 1721)

2.14.4. Заявитель в целях получения государственной услуги может подать заявление и необходимые документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) или в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" (www.govvrn.ru).

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 25.09.2017 [N 2031](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=79719&dst=100011), от 18.07.2018 [N 1721](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85230&dst=100028))

2.14.5. Вид электронной подписи, используемой заявителем при обращении за государственной услугой в электронной форме, определяется исходя из требований [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442096) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

(п. 2.14.5 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=94887&dst=100026) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.12.2019 N 3387)

2.14.6. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

(п. 2.14.6 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100029) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=79719&dst=100012) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 25.09.2017 N 2031)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, рассмотрение представленных документов на предмет правильности заполнения заявления и комплектности приложенных документов, регистрация заявления в книге учета входящих документов;

- экспертиза документов, истребование документов (сведений), указанных в [п. 2.6.2](#P229) настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия и принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=94887&dst=100028) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.12.2019 N 3387)

- подготовка и направление (выдача) заявителю решения о предоставлении государственной услуги и разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.1.2. Исключен. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=94887&dst=100029) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.12.2019 N 3387.

3.1.3. Состав документов, которые находятся в распоряжении министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

- договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в государственной собственности Воронежской области, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, расположенном в границах городского округа город Воронеж;

- протокол об итогах аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в государственной собственности Воронежской области, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, расположенном в границах городского округа город Воронеж.

3.1.4. Исключен. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=94887&dst=100029) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.12.2019 N 3387.

3.2. Прием заявления и документов для выдачи разрешения

на установку и эксплуатацию рекламных конструкций,

рассмотрение представленных документов на предмет

правильности заполнения заявления и комплектности

приложенных документов, регистрация заявления

3.2.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя или уполномоченного представителя в МФЦ с заявлением и комплектом документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, либо поступление заявления и документов с Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) или информационной системы "Портал Воронежской области в сети Интернет" (www.govvrn.ru).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85230&dst=100029) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 18.07.2018 N 1721, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100031) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги через МФЦ зарегистрированное заявление с комплектом прилагаемых документов передается с сопроводительным письмом в адрес Министерства в течение одного рабочего дня с момента приема документов.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

3.2.2. При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в МФЦ специалист, уполномоченный на прием заявлений (далее - специалист):

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100031) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя гражданина действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для предоставления государственной услуги;

- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям.

Специалист удостоверяется, что:

- документы надлежащим образом удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или уполномоченных должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.2.3. Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут на документ, состоящий не более чем из 6 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 20 минут для каждых 6 страниц представляемых документов.

3.2.4. Специалист МФЦ проводит проверку заявления о предоставлении государственной услуги и комплекта документов на соответствие требованиям, установленным [п. 2.6](#P196) настоящего Административного регламента.

(п. 3.2.4 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85230&dst=100030) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 18.07.2018 N 1721; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100032) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

3.2.5. Если представленные копии документов не заверены в установленном законом порядке, специалист сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и предлагает заявителю заверить надпись своей подписью.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист помогает заявителю собственноручно заполнить заявление.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.2.6. При установлении фактов, указанных в [п. 2.7](#P265) настоящего Административного регламента, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для представления государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.7. При отсутствии препятствий для предоставления государственной услуги либо по настоянию заявителя специалист:

- выдает заявителю расписку о приеме документов на предоставление государственной услуги;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100033) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

- сообщает заявителю о предварительной дате исполнения государственной услуги.

3.2.8. При передаче в Министерство от МФЦ документов на предоставление государственной услуги заявление регистрируется отделом контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан Министерства в течение 3 дней с момента поступления в Министерство с использованием автоматизированной системы документационного обеспечения управления.

Специалист отдела контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан Министерства ставит соответствующую отметку на заявлении, а также производит запись в журналах регистрации и вносит соответствующие сведения в систему электронного документооборота.

(п. 3.2.8 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100035) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

3.2.9. Специалист отдела контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан Министерства:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

- в день регистрации заявления передает заявление и представленные документы для ознакомления и резолюции руководителю Министерства или уполномоченному заместителю руководителя Министерства;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=73345&dst=100026) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.10.2016 N 1556, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

- после рассмотрения руководителем Департамента или уполномоченным заместителем руководителя Департамента передает заявление и документы с резолюцией начальнику отдела регулирования рекламной деятельности и организации закупок (либо лицу, его замещающему) для организации дальнейшего исполнения и предоставления государственной услуги;

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.10.2016 [N 1556](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=73345&dst=100026), от 23.11.2017 [N 2511](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81145&dst=100006))

- следит за соблюдением исполнителем сроков предоставления услуги.

3.2.10. Внесение записи о приеме заявления в реестр учета входящих документов осуществляется в соответствии с правилами ведения учета документов.

3.2.11. В случае если заявление и документы, необходимые для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, получены с Единого портала государственных и муниципальных услуг или с информационной системы "Портал Воронежской области в сети Интернет", специалист отдела контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан Министерства после их регистрации в течение текущего рабочего дня передает для ознакомления и наложения резолюции руководителю Министерства или уполномоченному заместителю руководителя Министерства.

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.10.2016 [N 1556](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=73345&dst=100026), от 18.07.2018 [N 1721](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85230&dst=100032), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

3.2.12. После рассмотрения руководителем Министерства или уполномоченным заместителем руководителя Министерства специалист отдела контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан передает заявление и документы с резолюцией начальнику отдела регулирования рекламной деятельности и организации закупок (либо лицу, его замещающему) для организации дальнейшего исполнения и предоставления государственной услуги.

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.10.2016 [N 1556](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=73345&dst=100026), от 23.11.2017 [N 2511](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81145&dst=100006), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100038) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

3.2.13. Начальник отдела регулирования рекламной деятельности и организации закупок (либо лицо, его замещающее) в течение текущего рабочего дня рассматривает заявление, определяет специалиста отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, и направляет ему для исполнения заявление с поступившим пакетом документов с соответствующей резолюцией.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81145&dst=100006) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 23.11.2017 N 2511)

3.2.14. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня.

3.3. Экспертиза документов, истребование документов

(сведений), указанных в [п. 2.6.2](#P229) настоящего

Административного регламента, в рамках межведомственного

взаимодействия и принятие решения о предоставлении

государственной услуги или об отказе в ее предоставлении

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=94887&dst=100030) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 28.12.2019 N 3387)

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом отдела регулирования рекламной деятельности и организации закупок (далее - специалист отдела) заявления с прилагаемым пакетом документов.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81145&dst=100007) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 23.11.2017 N 2511)

Экспертиза и проверка правильности и достоверности представленных документов осуществляется специалистом отдела в течение 3 календарных дней с момента получения заявления.

3.3.2. Специалист отдела:

- проверяет заявление и представленные документы на полноту, комплектность и правильность их оформления, а также на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;

- осуществляет иные действия в отношении представленных документов, их экспертизу и выявление возможных оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действий составляет 3 часа в отношении одного комплекта документов.

3.3.3. После действий, указанных в [п. 3.3.2](#P507) настоящего Административного регламента, при отсутствии в представленном пакете документов, указанных в [п. 2.6.2](#P229) настоящего Административного регламента, специалист отдела в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=94887&dst=100030) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.12.2019 N 3387)

- в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель).

Запрос должен содержать следующие сведения: ОГРНЮЛ, ИНН (для юридического лица), ОГРНИП, ИНН (для индивидуального предпринимателя);

- в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=79719&dst=100017) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 25.09.2017 N 2031)

Запрос должен содержать следующие сведения: наименование объекта недвижимости (земельный участок, здание, строение, сооружение и т.п.), кадастровый (условный) номер объекта недвижимости, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира, площадь объекта недвижимости;

- абзац исключен. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=89431&dst=100018) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.02.2019 N 324.

Запрос должен содержать следующие сведения: данные о физическом лице (фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность), данные о юридическом лице (полное наименование, ИНН, ОГРН, дата государственной регистрации), адрес, площадь земельного участка;

- в управлении по охране объектов культурного наследия Воронежской области документ, согласующий размещение рекламной конструкции на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), принятых под государственную охрану, и вблизи объектов культурного наследия.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=73345&dst=100027) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.10.2016 N 1556)

Запрос должен содержать следующие сведения: владелец рекламной конструкции, тип, вид и размеры рекламной конструкции, адрес места установки и эксплуатации рекламной конструкции, цветной компьютерный фотомонтаж размещения рекламной конструкции;

- в управлении главного архитектора администрации городского округа город Воронеж документ, согласующий размещение рекламной конструкции на соответствие внешнему архитектурному облику сложившейся застройки городского округа город Воронеж.

Запрос должен содержать следующие сведения: тип, вид и размеры рекламной конструкции, адрес места установки и эксплуатации рекламной конструкции, цветной компьютерный фотомонтаж установки рекламной конструкции, схему размещения рекламных конструкций, проектную документацию рекламной конструкции;

- в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области документ об оплате государственной пошлины.

Запрос должен содержать следующие сведения: уникальный идентификатор заявки, дата оплаты, данные о физическом лице (фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность СНИЛС), данные о юридическом лице (полное наименование, ИНН, КПП, ОГРН).

Межведомственные запросы в уполномоченные органы исполнительной власти формируются в электронной форме и направляются по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100039) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

3.3.4. По результатам полученных в рамках межведомственного взаимодействия сведений (документов) специалист осуществляет их проверку.

3.3.5. При отсутствии оснований, указанных в [п. 2.8](#P279) настоящего Административного регламента, принимается решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции оформляется приказом Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

3.3.6. При наличии оснований, указанных в [п. 2.8](#P279) настоящего Административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в виде письменного уведомления заявителю с разъяснением причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.7. Срок исполнения действий по истребованию документов, указанных в [п. 2.6.2](#P229) настоящего Административного регламента, и принятию решений о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 48 календарных дней.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=94887&dst=100030) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.12.2019 N 3387)

3.3.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры по [п. 3.3](#P496) настоящего Административного регламента составляет 51 календарный день.

3.3.9. Результатом административной процедуры является приказ Министерства о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

3.4. Подготовка и направление (выдача) заявителю решения

о предоставлении государственной услуги и разрешения

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо

решения об отказе в предоставлении государственной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. В случае принятия решения о выдаче [разрешения](#P1101) на установку и эксплуатацию рекламной конструкции специалист отдела готовит проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме, указанной в приложении N 6 к настоящему Административному регламенту.

В разрешении на установку рекламной конструкции указываются следующие сведения:

- владелец рекламной конструкции;

- собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

- тип и вид рекламной конструкции;

- площадь информационного поля рекламной конструкции;

- адрес места установки рекламной конструкции;

- реквизиты договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- срок действия разрешения;

- орган, выдавший разрешение;

- номер и дата выдачи разрешения и иные сведения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 40 минут для одного проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.4.3. Решение о предоставлении государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в виде письменного уведомления заявителю или в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi.ru) и (или) информационной системы "Портал Воронежской области в сети Интернет" (www.govvrn.ru).

(п. 3.4.3 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=89431&dst=100019) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.02.2019 N 324)

3.4.4. Подписанное уполномоченным должностным лицом Министерства уведомление о предоставлении государственной услуги и разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции передаются в отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан Министерства и в течение 6 календарных дней с момента принятия решения направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении или выдаются заявителю непосредственно по месту подачи заявления.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

3.4.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги подписанное уполномоченным должностным лицом Министерства уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги передается в отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан Министерства и в течение 6 календарных дней с момента принятия решения направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении или выдается заявителю непосредственно по месту подачи заявления.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

На основании соответствующего заявления ранее направленные в Министерство документы могут быть возвращены заявителю для устранения выявленных в них ошибок или противоречий.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

В случае устранения причин, явившихся основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, предоставление государственной услуги может быть возобновлено на основании соответствующего заявления. При этом срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться заново с даты поступления указанного заявления.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=73345&dst=100028) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.10.2016 N 1556)

В случае если в предоставлении государственной услуги было отказано в связи с отсутствием какого-либо необходимого документа, после его представления проводится дополнительная экспертиза документов.

3.4.6. Результатом административной процедуры является выдача заявителю лично в МФЦ или направление по адресу, указанному в заявлении, уведомления о предоставлении государственной услуги и разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85230&dst=100035) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 18.07.2018 N 1721, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100041) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

3.4.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 6 календарных дней.

3.4.8. При поступлении в Министерство заявления через МФЦ зарегистрированное уведомление о предоставлении государственной услуги и разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляются с сопроводительным письмом в адрес МФЦ в день регистрации указанных документов.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

3.4.9. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ установлены соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области от 21.02.2018, а также [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=473082) Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" и [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=110128) Правительства Воронежской области от 29.12.2017 N 1099 "Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 3.4.9 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85230&dst=100033) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 18.07.2018 N 1721; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=118088&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 23.08.2023 N 2338, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

3.5. Предоставление информации заявителям и обеспечение

доступа заявителей к сведениям о государственной услуге

с помощью электронных ресурсов

3.5.1. На сайте Министерства, указанном в [пункте 1.3.3](#P92) к настоящему Административному регламенту, в разделе "Деятельность" / "Государственные услуги" размещается перечень государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Министерством, а также административные регламенты предоставления государственных услуг.

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 18.07.2018 [N 1721](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85230&dst=100037), от 28.12.2019 [N 3387](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=94887&dst=100031), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

3.5.2. В информационной системе Портал Воронежской области в сети Интернет" (www.govvrn.ru) соответственно размещаются:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85230&dst=100038) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 18.07.2018 N 1721)

- информация о получателе государственной услуги;

- перечень необходимых документов для получения государственной услуги;

- информация о сроке оказания государственной услуги;

- информация о месте нахождения Министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты и телефоны Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

3.5.3. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85230&dst=100039) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 18.07.2018 N 1721)

- информация о получателе государственной услуги;

- перечень необходимых документов для получения государственной услуги;

- информация о сроке оказания государственной услуги;

- информация о месте нахождения Министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты и телефоны Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

3.6. Подача заявителем запроса и иных документов,

необходимых для предоставления государственной услуги,

и прием таких запросов и документов в электронной форме

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81145&dst=100008) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 23.11.2017 N 2511)

3.6.1. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме предусмотрена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) либо в информационной системе Портал Воронежской области в сети Интернет" (www.govvrn.ru) путем заполнения размещенной формы.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85230&dst=100040) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 18.07.2018 N 1721)

Для подачи запроса о предоставлении государственной услуги заявителю необходимо:

- зарегистрироваться на Едином или Региональном портале (в результате регистрации создается "Личный кабинет" пользователя);

- заполнить электронную форму заявления и прикрепить к нему необходимые документы в электронной форме.

Отправка запроса производится путем нажатия кнопки "Отправить".

3.6.2. Посредством подачи заявления и иных документов в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100042) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

- формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

- прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги, предусмотренная [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=445069) Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";

- получение уведомления о предоставлении государственной услуги либо мотивированного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, а также мотивированный отказ в приеме запроса и комплекта документов;

- получение сведений о ходе выполнения государственной услуги;

- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц либо государственных служащих.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi.ru) и информационной системы "Портал Воронежской области в сети Интернет" (www.govvrn.ru) предусмотрено получение заявителем решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=89431&dst=100021) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.02.2019 N 324)

При формировании запроса обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" и сведений, опубликованных на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" или официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

(п. 3.6.2 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85230&dst=100041) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 18.07.2018 N 1721)

3.6.3. После поступления электронной формы заявления с документами в Министерство специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет следующую последовательность действий:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

1) уведомляет заявителя о факте приема запроса и рассмотрения заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) проверяет поступившую форму заявления и прилагаемые к нему документы на комплектность и соответствие установленным требованиям настоящего Административного регламента в течение 3 календарных дней с момента приема запроса;

3) уведомляет заявителя о начале предоставления процедуры государственной услуги, а также направляет сведения о дате окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги в течение 3 календарных дней с момента приема запроса;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85230&dst=100060) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 18.07.2018 N 1721)

4) формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом;

5) рассматривает заявление и сведения, содержащиеся в представленных заявителем документах, а также полученные в результате межведомственного запроса, для принятия решения о предоставлении государственной услуги в порядке, предусмотренном Административным регламентом;

6) направляет заявителю уведомление о предоставлении государственной услуги, при необходимости явиться в МФЦ для получения результата оказания государственной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

(пп. 6 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100043) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

3.7. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса

о предоставлении государственной услуги и результата

предоставления государственной услуги в электронной форме

3.7.1. Заявитель вправе получать сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме.

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги отражаются в "Личном кабинете" пользователя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" в виде одного из следующих состояний запроса:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85230&dst=100063) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 18.07.2018 N 1721)

- принято к рассмотрению;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81145&dst=100028) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 23.11.2017 N 2511)

- ожидание оплаты;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81145&dst=100032) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 23.11.2017 N 2511)

- оплата подтверждена;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81145&dst=100033) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 23.11.2017 N 2511)

- проблема с платежным документом;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81145&dst=100034) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 23.11.2017 N 2511)

- отрицательный ответ;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81145&dst=100035) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 23.11.2017 N 2511)

- положительный ответ;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81145&dst=100036) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 23.11.2017 N 2511)

- отказ;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81145&dst=100037) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 23.11.2017 N 2511)

- приостановлено оказание;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81145&dst=100038) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 23.11.2017 N 2511)

- межведомственные запросы;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81145&dst=100039) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 23.11.2017 N 2511)

- выдан документ.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=81145&dst=100040) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 23.11.2017 N 2511)

3.7.2. Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi.ru) и информационной системы "Портал Воронежской области в сети Интернет" (www.govvrn.ru) предусмотрено получение заявителем решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

(п. 3.7.2 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=89431&dst=100023) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.02.2019 N 324)

3.8. Взаимодействие Министерства с иными органами

государственной власти, органами местного самоуправления

и организациями, участвующими в предоставлении

государственных услуг в электронной форме

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

Взаимодействие Министерства с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг в электронной форме предусмотрено с:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

- Управлением Федеральной налоговой службы России по Воронежской области;

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;

- абзац исключен. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=89431&dst=100025) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.02.2019 N 324;

- управлением по охране объектов культурного наследия Воронежской области;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=73345&dst=100029) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.10.2016 N 1556)

- Управлением Федерального казначейства по Воронежской области.

3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и (или)

ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах

(введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=94887&dst=100032) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 28.12.2019 N 3387)

3.9.1. В случае выявления заявителем в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Министерство заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

К заявлению прилагается оригинал разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Заявитель вправе приложить к заявлению документы либо их копии, подтверждающие допущенные опечатку и (или) ошибку.

Регистрация заявления производится в день его поступления.

3.9.2. Ответственный за предоставление государственной услуги сотрудник Министерства в течение 1 рабочего дня со дня регистрации соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

3.9.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок ответственный за предоставление государственной услуги сотрудник Министерства осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления в Министерстве, и выдает (направляет) исправленный документ заявителю.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.9.4. Результатом данной процедуры является:

- исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и выдача (направление) заявителю исправленного документа;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

IV. Форма контроля за исполнением

административного регламента

4.1. Текущий контроль предоставления государственной услуги осуществляется руководителем Министерства и заместителем руководителя Министерства, курирующим вопросы регулирования рекламной деятельности.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=73345&dst=100026) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.10.2016 N 1556, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

4.2. Перечень иных должностных лиц Министерства, осуществляющих текущий контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе реализацией предусмотренных настоящим Административным регламентом административных процедур, устанавливается правовыми актами Министерства, Положением о Министерстве и положениями об отделах Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, должностными регламентами государственных гражданских служащих Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

Государственные гражданские служащие Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Министерства, но не реже чем 1 раз в месяц.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=73345&dst=100026) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.10.2016 N 1556, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

4.4. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок деятельности государственных гражданских служащих Министерства с целью выявления допущенных ими нарушений в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов) руководителя Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=73345&dst=100026) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 03.10.2016 N 1556, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании месячных, полугодовых или годовых планов работы Министерства) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя в отношении конкретного государственного гражданского служащего Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

4.6. Для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.7. Контроль деятельности Министерства осуществляет Правительство Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=118088&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 23.08.2023 N 2338, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, многофункционального центра,

организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального

закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг", а также их

должностных лиц, государственных служащих, работников

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=85230&dst=100064) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 18.07.2018 N 1721)

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=244) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=89431&dst=100026) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.02.2019 N 324)

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

7) отказ министерства, должностного лица министерства, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=290) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(пп. 10 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=89431&dst=100027) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.02.2019 N 324)

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, МФЦ либо в министерство цифрового развития Воронежской области, а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=89431&dst=100029) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.02.2019 N 324, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

5.2.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Министерства подаются в вышестоящий орган - Правительство Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство цифрового развития Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.02.2019 [N 324](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=89431&dst=100029), от 23.08.2023 [N 2338](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=118088&dst=100008), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего, Министра, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо информационной системы "Портал Воронежской области в сети Интернет". Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо информационной системы "Портал Воронежской области в сети Интернет", а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо информационной системы "Портал Воронежской области в сети Интернет", а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100045) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу (Министерство), должностного лица министерства либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

5.4. Жалоба, поступившая в Министерство либо вышестоящий орган - Правительство Воронежской области, МФЦ, министерство цифрового развития Воронежской области, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, МФЦ, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.02.2019 [N 324](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=89431&dst=100029), от 23.08.2023 [N 2338](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=118088&dst=100008), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.5](#P772) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(п. 5.6 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=89431&dst=100030) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 15.02.2019 N 324)

5.7. Заявители имеют право на получение документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1 статьи 11.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=226) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия):

1) Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=311791) Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";

3) [Закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=90067) Воронежской области от 26.04.2013 N 53-ОЗ "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области".

Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (www.dizovo.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi.ru) и в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" (www.govvrn.ru).

(п. 5.9 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=94887&dst=100043) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.12.2019 N 3387; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100012) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739)

Приложение N 1

к Административному регламенту

департамента имущественных

и земельных отношений

Воронежской области

по предоставлению государственной услуги

"Выдача разрешений на установку

и эксплуатацию рекламных конструкций

на территории городского

округа город Воронеж"

Утратило силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=94887&dst=100049) департамента имущественных

и земельных отношений Воронежской области

от 28.12.2019 N 3387.

Приложение N 2

к Административному регламенту

департамента имущественных

и земельных отношений

Воронежской области

по предоставлению государственной услуги

"Выдача разрешений на установку

и эксплуатацию рекламных конструкций

на территории городского

округа город Воронеж"

Информация

о местонахождении, контактных телефонах, информационных

сайтах, графике работы органов, с которыми департамент

имущественных и земельных отношений Воронежской области

осуществляет взаимодействие при предоставлении

государственной услуги

Утратила силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=94887&dst=100049) департамента имущественных

и земельных отношений Воронежской области

от 28.12.2019 N 3387.

Приложение N 3

к Административному регламенту

министерства имущественных

и земельных отношений

Воронежской области

по предоставлению государственной услуги

"Выдача разрешений на установку

и эксплуатацию рекламных конструкций

на территории городского

округа город Воронеж"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100046) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739) |  |

Образец заявления

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Министру  имущественных и земельных  отношений Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. министра)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  организационно-правовая форма  и полное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  юридического лица,  Ф.И.О. физического лица (полностью) | | |
|  | | | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о выдаче разрешения на установку  и эксплуатацию рекламной конструкции | | | | | | | |
| В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475264) от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" прошу Вас выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, характеристики которой указаны ниже. | | | | | | | |
| 1 | | Данные о заявителе | | | | | |
| Для юридических лиц | | Полное наименование | | | | |  |
| Сокращенное наименование | | | | |  |
| Юридический адрес (индекс, город, улица, дом, квартира/офис) | | | | |  |
| Почтовый адрес (индекс, город, улица, дом, квартира/офис) | | | | |  |
| ИНН | | | | |  |
| ОГРН | | | | |  |
| Должность руководителя | | | | |  |
| ФИО руководителя (заполняется полностью) | | | | |  |
| Телефон/факс/e-mail | | | | |  |
| Для физ. лиц и ИП | | ФИО (полностью) | | | | |  |
| Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) | | | | |  |
| ИНН | | | | |  |
| ОГРН | | | | |  |
| Адрес (индекс, город, улица, дом, квартира) | | | | |  |
| Телефон/факс/e-mail | | | | |  |
| 2 | | Сведения об устанавливаемой рекламной конструкции | | | | | |
|  | | Адрес места установки (с указанием позиции в схеме) | | | | |  |
|  | | Тип рекламной конструкции | | | | |  |
|  | | Вид рекламной конструкции | | | | |  |
|  | | Размер информационного поля, м | | | | |  |
|  | | Площадь информационного поля, кв. м | | | | |  |
|  | | Количество сторон | | | | |  |
|  | | Общая площадь информационных полей, кв. м | | | | |  |
|  | | Высота опоры рекламной конструкции (при наличии) | | | | |  |
|  | | Способ демонстрации изображения | | | | |  |
|  | | Наличие подсвета | | | | |  |
|  | | Срок установки и эксплуатации рекламной конструкции (Указывается в случае, если владелец рекламной конструкции является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция) | | | | |  |
| 3 | | Данные об имуществе, к которому присоединяется рекламная конструкция (не заполняется на земельный участок, право собственности на который не разграничено) | | | | | |
|  | | Наименование объекта недвижимости | | | | |  |
|  | | Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости | | | | |  |
|  | | Площадь объекта недвижимости | | | | |  |
|  | | Инвентарный номер, литер | | | | |  |
| 4 | | Данные о собственнике имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в т.ч. об арендаторе | | | | | |
|  | | Форма собственности (не заполняется на земельный участок, право собственности на который не разграничено) | | | | | государственная (федеральная, областная), муниципальная, частная, аренда |
| Для ЮЛ | | Полное наименование | | | | |  |
| ИНН | | | | |  |
| ОГРН | | | | |  |
| Юридический адрес (индекс, город, улица, дом, квартира/офис) | | | | |  |
| Для ФЛ | | ФИО (полностью) | | | | |  |
| Дата рождения | | | | |  |
| Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) | | | | |  |
| 5 | | Данные о доверенном лице | | | | | |
|  | | ФИО (полностью) | | | | |  |
|  | | Доверенность (N, дата начала, срок действия) | | | | |  |
|  | | Телефон/факс/e-mail | | | | |  |
| 6 | | Сведения об оплате госпошлины | | | | | |
|  | | Плательщик | | | | |  |
|  | | ИНН | | | | |  |
|  | | УИН | | | | |  |
|  | | Серия и номер паспорта, СНИЛС (или реквизиты иного документа, представленного в финансовом учреждении при оплате) | | | | |  |
|  | | Дата оплаты госпошлины | | | | |  |
| 7 | | Приложенные документы (с указанием количества экземпляров) | | | | | |
|  | | 1 | | | | | |
|  | | 2 | | | | | |
|  | | 3 | | | | | |
|  | | ... | | | | | |
| Достоверность представленных сведений подтверждаю. | | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | | | | | | | |
| Решение о предоставлении государственной услуги, разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение об отказе в предоставлении государственной услуги: | | | | | | | |
|  | Получить в МФЦ (филиале МФЦ) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | Направить почтой по адресу, указанному в заявлении | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (Руководитель организации, ИП, физическое лицо) | | |  |  |  |  | |
|  | | |  | (подпись) | М.П. | (Ф.И.О.) | |

Приложение N 4

к Административному регламенту

департамента имущественных

и земельных отношений

Воронежской области

по предоставлению государственной услуги

"Выдача разрешений на установку

и эксплуатацию рекламных конструкций

на территории городского

округа город Воронеж"

БЛОК-СХЕМА

общей структуры по предоставлению государственной услуги

по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных

конструкций на территории городского округа город Воронеж

Утратила силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=94887&dst=100049) департамента имущественных

и земельных отношений Воронежской области

от 28.12.2019 N 3387.

Приложение N 5

к Административному регламенту

департамента имущественных

и земельных отношений

Воронежской области

по предоставлению государственной услуги

"Выдача разрешений на установку

и эксплуатацию рекламных конструкций

на территории городского

округа город Воронеж"

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для получения

разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Исключена. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100047) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739.

Приложение N 6

к Административному регламенту

министерства имущественных

и земельных отношений

Воронежской области

по предоставлению государственной услуги

"Выдача разрешений на установку

и эксплуатацию рекламных конструкций

на территории городского

округа город Воронеж"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120756&dst=100048) Минимущества ВО от 11.12.2023 N 3739) |  |

Образец формы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО  ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  пл. Ленина, 12, г. Воронеж, 394006, тел. (473) 212-73-65, 212-73-89,  факс (473) 277-93-00, e-mail: mizo@govvrn.ru  ОГРН 1023601570904, ИНН/КПП 3666057069/366601001 | | | |
| РАЗРЕШЕНИЕ  на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | | | |
| N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Владелец рекламной конструкции (наименование организации или ФИО (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей))  (ОГРН(ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | |
| Адрес регистрации юридического (физического) лица  (индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тип рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Размер информационного поля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Количество информационных полей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Площадь информационных полей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Высота опоры рекламной конструкции (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Способ демонстрации изображения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места установки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Собственник или иной законный владелец здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Основание выдачи разрешения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Орган, выдавший разрешение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Срок действия разрешения: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |
| Министр | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |
| Владелец рекламной конструкции обязан уведомить министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты). В противном случае разрешение подлежит аннулированию. | | | |
| Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |